

**Положение
о рабочей группе по
введению ФГОС ДО в
МДОУ №8.**

**Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 8 «Солнышко» г. Инза**

Положение о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ д/с №8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ д/с № 8.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОУ д/с № 8, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МДОУ д/с № 8.
- 1.6. Срок действия данного положения – 2 года.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
Изучение нормативной и методической документации.
Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;

Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МДОУ д-с №8;

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы. В состав группы входит 4 человек.
- 4.2. Руководитель группы:
- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;

Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;

Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МДОУ д-с №8 ФГОС ДО;

Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;

Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;

Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;

Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ д-с №8.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МДОУ д-с №8.

д

Прогнуровано,
Профмеровано

